



ACTUALIZACIÓN CORREO E-FIRMA

INICIAR SESIÓN

Inicia sesión en la página: https://efirma.uaem.mx, utilizando el nombre de usuario y contraseña actual. (Este no cambiará).



CLIC EN NOMBRE

Da clic en la parte superior derecha, en donde se encuentra el nombre de usuario, posteriormente, da clic en "Actualizar correo".

e-firma	E O MARIA FERNANDA NAVARRO
	¥
Documentos V	DOCUN 🕑 MARIA FERNANDA NAVARRO GOMEZ
 En proceso de firma Firmados 	🔍 Actualizar correo
 Cancelados 	Seleccionar todo: Esta opción te permite se siguentes páginas).
🕒 Subir documento	Firmar documentos seleccionados: Esta opcion te permite rirmar un conjunto de documentos previamente seleccionados.
	Seleccionar: Esta opción disponible en la columna del listado de documentos te permite seleccionar documentos individualmente.
	Geleccionar todo Firmar documentos seleccionados
	Mostrar 10 registros Buscar:
	Acciones T1 Seleccionar Sistema T1 ID DOCUMENTO T1 Nombre T1 Estatus T1 Descripción T1
	Ningún dato disponible en esta tabla

ΑζΤΗΛΙΤΖΑζΤΟΝ

ACIUALIZACION

En la ventana de "actualización de correo" electrónico, ingresa y confirma tu nueva cuenta de corre electrónico institucional en la cual podrás recibir notificaciones de documentos pendientes por firmar.

	Correo actual
fernanda.navarr	o@uaem.mx
In	gresar correo electrónico nuevo
Ingresa conco	Confirment comes clostuárico
Confirmar corro	
Confirmar corre	0

Finaliza el proceso dando clic en el botón "Actualizar".

Posteriormente, se deberá iniciar sesión con el correo actualizado, (correo con dominio @docentes.uaem.mx)

© 2024 · DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN