

e-firma UAEM

Tramita tu e-firma UAEM



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

Tramita tu e-Firma UAEM

La e-firma UAEM es el mecanismo mediante el cual podrá firmar distintos documentos de índole académica o administrativa, para tramitar tu e-firma UAEM se requiere contar con lo siguiente:

- Ser empleado activo de la UAEM docente o administrativo.
- Archivo PDF o fotografía con la CURP
- Archivo PDF o fotografía con una identificación oficial (INE, Pasaporte, Cédula profesional con fotografía)
- Contar con una cuenta de correo electrónico institucional @uaem.mx o @uaem.edu.mx, si eres docente y no cuentas con ella puedes tramitarla en línea en la siguiente dirección <https://correos.uaem.mx>

Una vez que tengas todos los requisitos para tramitar la e-firma UAEM, entrar a la dirección:

<https://efirma.uaem.mx> y seguir las instrucciones para crear tu cuenta de usuario y contraseñas de acceso al sistema y firmado electrónico

Guía rápida para el trámite e-firma UAEM

Antes de iniciar con el trámite de e-firma debe contar con correo institucional @uaem.mx o @uaem.edu.mx.

1.- Ingresar a la URL del portal de Firma Electrónica UAEM <https://efirma.uaem.mx>. Para comenzar con el trámite Clic al botón "Tramita tu e-firma UAEM".



¡Bienvenido!

Correo institucional

Introduzca su e-mail

Contraseña

Introduzca su contraseña

Iniciar sesión

Para crear una cuenta para el portal Firma Electrónica UAEM realiza tu trámite, da clic en la siguiente opción

Tramita tu e-firma UAEM

Si eres un usuario del portal Firma Electrónica UAEM

Si olvidaste tu contraseña de acceso, da clic en la siguiente opción

Recuperar contraseña

Si olvidaste tu contraseña de firmado electrónico (e-firma), da clic en la siguiente opción

Renovar e-firma UAEM

2.- Al ingresar, capturar la información solicitada en el formulario: Número de control, Correo institucional, Confirmar correo institucional, y CURP. Posteriormente clic al botón "Solicitar".



¡Ingresa los datos solicitados para el trámite de tu e-firma UAEM!

Número de control

Introduzca su número de control

Correo institucional

Introduzca su e-mail

Confirme correo institucional

Confirme su e-mail

CURP

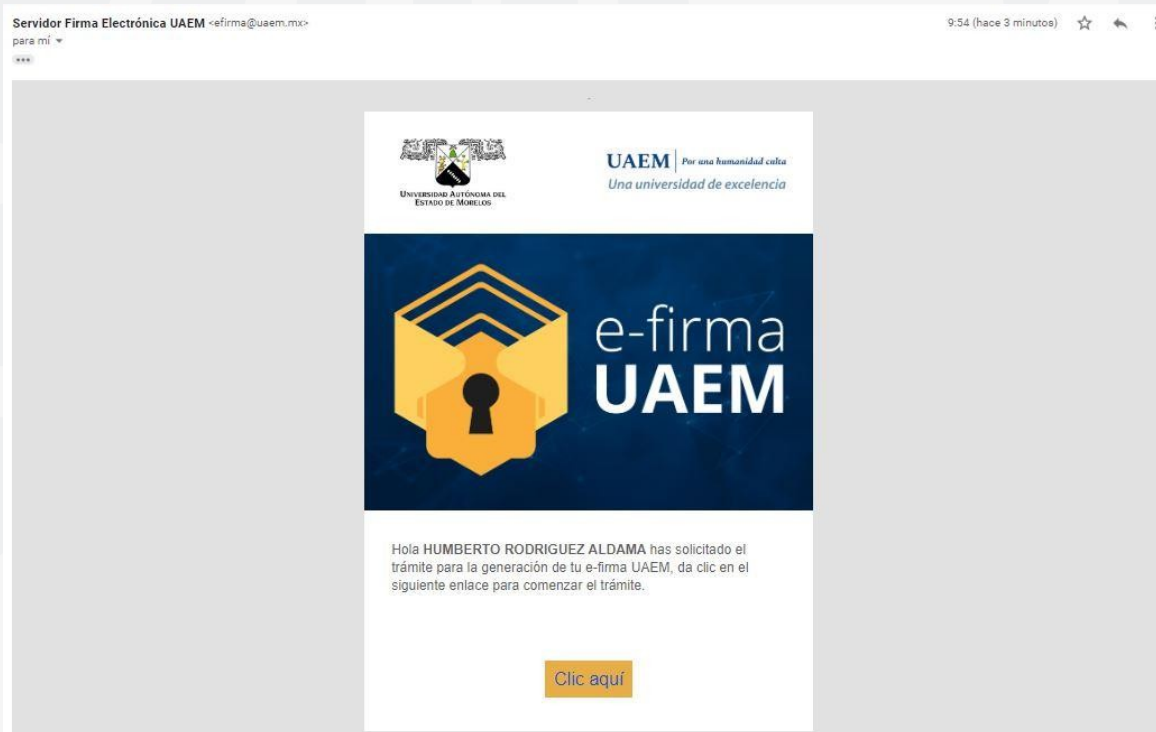
Introduzca su CURP

Solicitar

3.- El sistema desplegará la confirmación de que su solicitud ha sido generada exitosamente y fue enviada al correo electrónico institucional que proporcionó en el formulario anterior.

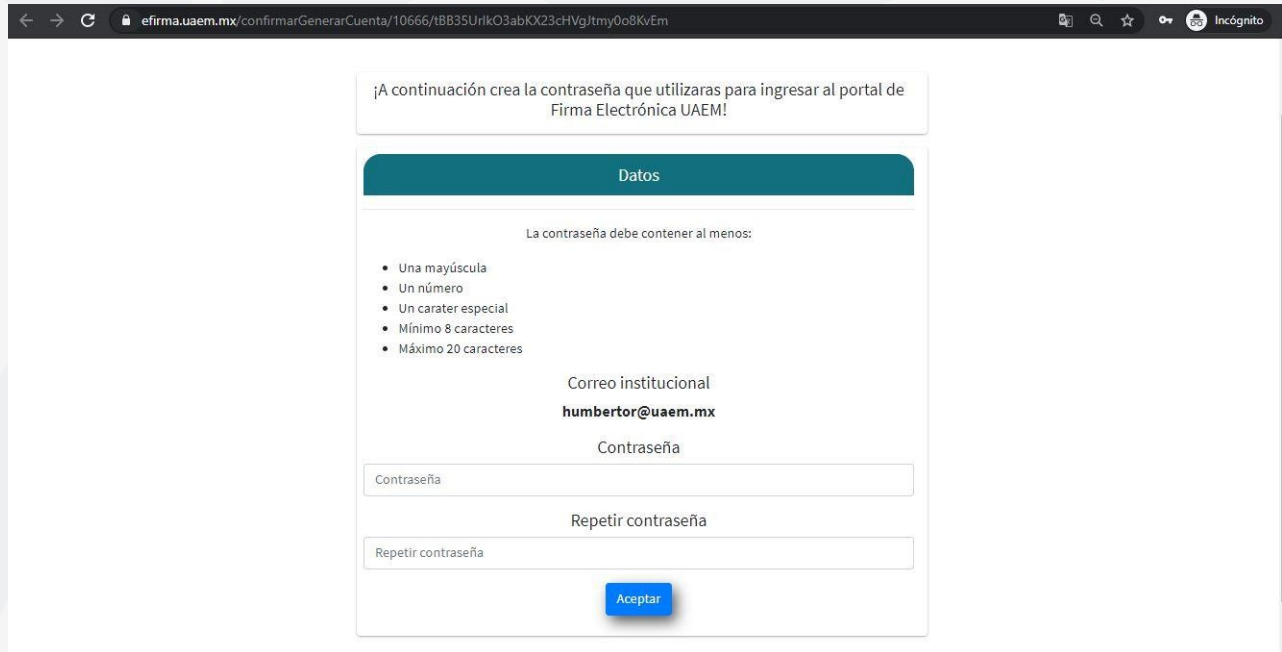


4.- Ingresar al correo electrónico institucional proporcionado, donde se ha notificado la solicitud del trámite. Para continuar deberá dar clic al botón de enlace.



5.- Al dar clic en el enlace, se dirige al registro de contraseña para el acceso al sistema de e-firma, esta debe cumplir las especificaciones para la generación de la contraseña:

- Un número
- Un caracter especial
- Mínimo 8 caracteres
- Máximo 20 caracteres



The screenshot shows a web browser window with the URL efirma.uaem.mx/confirmarGenerarCuenta/10666/tBB35UrkO3abKX23cHVgJtmy0o9KvEm. The page content includes the heading "¡A continuación crea la contraseña que utilizaras para ingresar al portal de Firma Electrónica UAEM!". Below this is a section titled "Datos" with the instruction "La contraseña debe contener al menos:". A list of requirements is provided: "Una mayúscula", "Un número", "Un caracter especial", "Mínimo 8 caracteres", and "Máximo 20 caracteres". The form includes a field for "Correo institucional" with the value "humbertor@uaem.mx", a "Contraseña" field, and a "Repetir contraseña" field. A blue "Aceptar" button is located at the bottom of the form.

6.- Al confirmar contraseña se desplegará mensaje de que la cuenta fue creada correctamente. Para continuar podrá dar clic en el siguiente enlace o ir directamente al portal <https://efirma.uaem.mx>

¡Cuenta de acceso al sistema e-firma UAEM
generada correctamente!

[Acceder al sistema](#)

7.- Para ingresar al sistema de e-firma deberá ingresar su correo institucional y la contraseña que se proporcionó en el paso anterior y clic al botón "Iniciar sesión".



¡Bienvenido!

Correo institucional

Introduzca su e-mail

Contraseña

Introduzca su contraseña

Iniciar sesión

Para crear una cuenta para el portal Firma Electrónica UAEM realiza tu trámite, da clic en la siguiente opción

Tramita tu e-firma UAEM

Si eres un usuario del portal Firma Electrónica UAEM

Si olvidaste tu contraseña de acceso, da clic en la siguiente opción

Recuperar contraseña

Si olvidaste tu contraseña de firmado electrónico (e-firma), da clic en la siguiente opción

Renovar e-firma UAEM

8.- Al ingresar al portal serás redirigido a la siguiente pantalla, en la cual se iniciará la generación de las credenciales de la firma electrónica. Ingresar a la opción "Generar responsiva".

NOMBRE DEL USUARIO: ARIANA MARIA GARCIA REYES

No.Control: 11552

Paso 1 capturar información para generar responsiva

Para generar la responsiva se requiere que proporcione información personal y cargue en el sistema los siguientes documentos:

- Archivo en formato PDF o imagen de la CURP.
- Archivo en PDF o imagen de credencial para votar con fotografía INE, pasaporte, o cédula profesional con fotografía.

 Generar Responsiva

Paso 2 generar e-firma UAEM:

Al momento de presionar el botón generar e-firma UAEM se pedirá generar una nueva contraseña, misma que se utilizará para firmar electrónicamente los documentos en combinación con la contraseña del sistema e-firma UAEM.

 Generar e-firma UAEM

9.- En este paso, el sistema despliega la siguiente pantalla, deberá ingresar los datos que le solicita el formulario; una vez capturada la información, aceptar los términos y condiciones de la carta responsiva y pulsar el botón "Generar responsiva".

Responsiva

Nombre empleado

ARIANA MARIA GARCIA REYES

Tipo de identificación

Selecciona una opción ▼

Número de identificación

Dirección

Teléfono

Correo personal

Fecha

2020-05-07

Acepto los términos y condiciones contenidas en la carta responsiva para el uso de la e-firma UAEM, y declaro que he realizado el presente trámite de manera libre, informada y sin coacción de ningún tipo. Me comprometo a que una vez terminada la contingencia sanitaria provocada por el COVID-19 y la Universidad Autónoma del Estado de Morelos reanude actividades presenciales, entregaré a la DGTIC de la UAEM mi carta responsiva impresa y firmada autógrafamente durante la primera semana de actividades.

10.- A continuación, el sistema muestra una pantalla en donde ya se visualiza el documento pdf correspondiente a su responsiva. El usuario debe agregar los documentos faltantes: la identificación oficial que registró en la responsiva, y su CURP, ambos en formato PDF. Una vez que ha seleccionado el archivo correspondiente debe pulsar el botón “Agregar” para que el documento quede cargado en el sistema. Al terminar debe presionar el botón “Finalizar”.

The screenshot displays a web interface titled "Responsiva". At the top, there is a section "Listado de archivos" containing a table with two columns: "Nombre" and "Acciones". The table lists a single file named "Responsiva10666.pdf" with the action "NO DISPONIBLE". Below the table, it indicates "Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros".

Below the list, there are two sections for document uploads:

- Identificación:** A sub-header followed by the instruction "Archivo PDF con una identificación oficial (INE, Pasaporte, Cédula profesional con fotografía) por ambos lados en un solo archivo." Below this is a text input field with the placeholder "Seleccionar archivo" and the text "No se eligió archivo", and a blue "Agregar" button.
- CURP:** A sub-header followed by the instruction "Archivo PDF con la CURP". Below this is another text input field with the placeholder "Seleccionar archivo" and the text "No se eligió archivo", and a blue "Agregar" button.

At the bottom of the interface, there are two buttons: a green "Finalizar" button and a red "Cerrar" button.

12.- Enseguida, el sistema le desplegará la siguiente pantalla, para continuar debe seleccionar el botón “Generar e-firma UAEM”.

NOMBRE DEL USUARIO: ARIANA MARIA GARCIA REYES

No.Control: 11552

Paso 1 capturar información para generar responsiva

Para generar la responsiva se requiere que proporcione información personal y cargue en el sistema los siguientes documentos:

- Archivo en formato PDF o imagen de la CURP.
- Archivo en PDF o imagen de credencial para votar con fotografía INE, pasaporte, o cédula profesional con fotografía.

 Generar
Responsiva

Paso 2 generar e-firma UAEM:

Al momento de presionar el botón generar e-firma UAEM se pedirá generar una nueva contraseña, misma que se utilizará para firmar electrónicamente los documentos en combinación con la contraseña del sistema e-firma UAEM.

 Generar
e-firma UAEM

13.- Para concluir, el sistema mostrará un mensaje de confirmación indicando que la e-firma UAEM fue generada correctamente. Para ingresar al sistema clic al enlace "Acceder al sistema" o ingresar al portal <https://efirma.uaem.mx>, donde se dará seguimiento a los documentos por firmar.

**¡e-firma UAEM generada correctamente,
presiona clic al enlace o actualice la página!**

 Acceder al sistema



e-Firma
UAEM

Para cualquier duda, puedes enviar un correo electrónico a la Dirección de Sistemas de Información.
dsi@uaem.mx o al (777) 329-79-00 ext. 7106



UAEM
RECTORÍA
2023-2029

Coordinación
**General de Planeación y
Administración**

DGTIC
Dirección General de Tecnologías
de Información y Comunicación

DSI
Dirección de Sistemas
de Información