

# Guía Rápida Para el uso del Sistema de Docentes



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

## DOCENTES

### Contenido

<b>OBJETIVO</b> .....	<b>1</b>
<b>PROCEDIMIENTO</b> .....	<b>1</b>

## OBJETIVO

Facilitar y agilizar el manejo, procesamiento y almacenamiento de la información académica institucional.

## PROCEDIMIENTO



Figura 1. Página principal del sistema de Docentes.

En la (Figura 1), se muestra la página principal del sistema Docentes, donde se podrá acceder dando clic en el botón que se visualiza en la parte central de la figura.

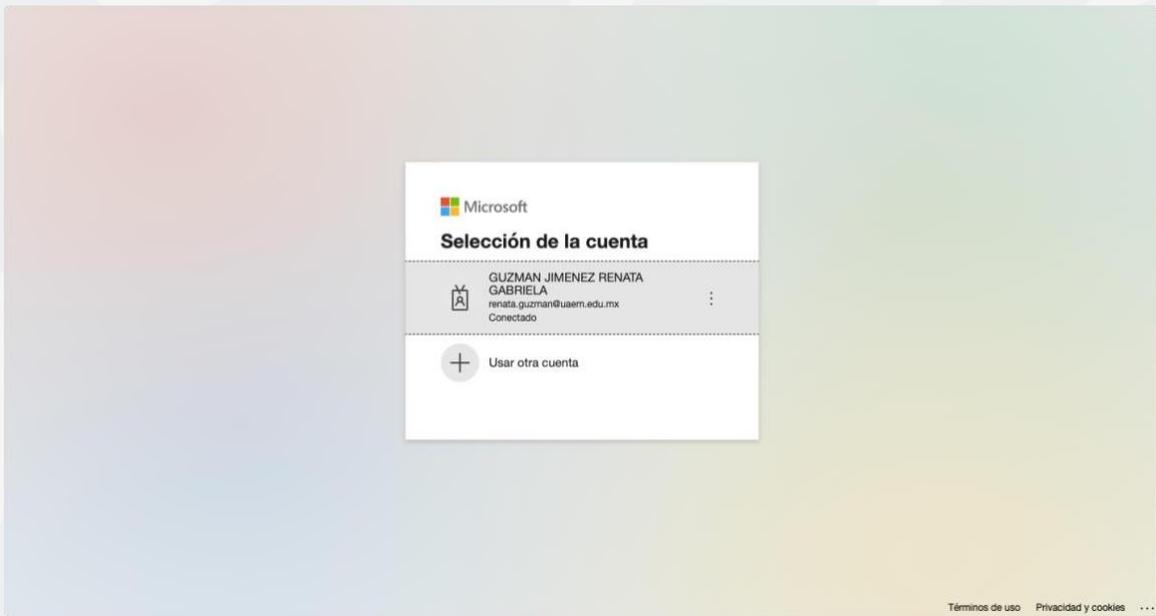


Figura 2. Inicio de sesión con OFFICE 365 al sistema Docentes

En la (Figura 2), se muestra el inicio de sesión al sistema Docentes, en el cual es posible acceder únicamente con correo electrónico institucional (uaem.edu.mx).

\* Se debe contar con una cuenta de correo electrónico institucional (uaem.edu.mx), ya que mediante este correo es el único acceso al sistema.

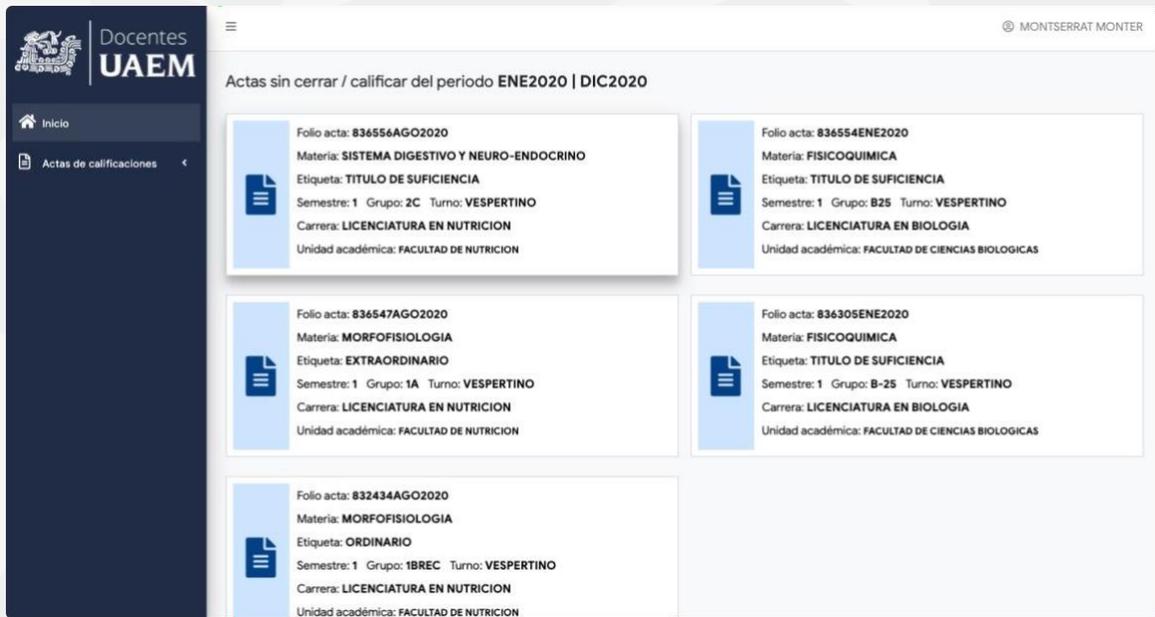
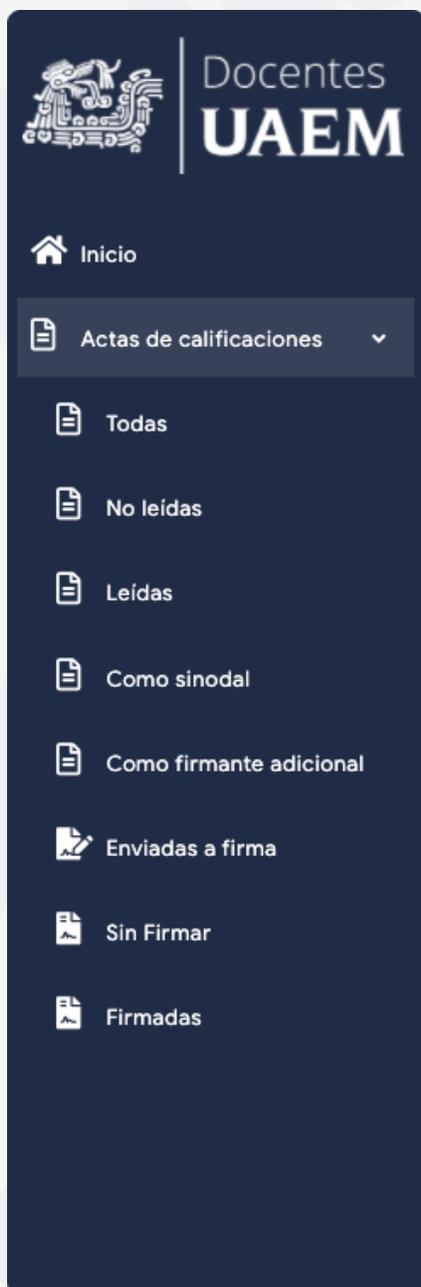


Figura 3. Inicio de sesión del sistema de Docentes

En la (Figura 3), se puede observar la página principal una vez que el usuario accedió al sistema, en esta página se enlistan las actas de calificaciones de los periodos activos las cuales están pendientes por calificar o pendientes de cerrar,

Cada tarjeta que se observa corresponde a un acta de calificaciones, la cual muestra algunos datos, tales como, folio del acta, materia, etiqueta, semestre, grupo, turno, carrera y la unidad académica.



En la (Figura 4), se muestra el listado de las actas que se pueden consultar en el sistema.

**Todas:** En esta sección se enlistan todas las actas de calificaciones en donde el docente logueado es el titular, ya sea que las actas se encuentran leídas o no.

**No leídas:** En esta sección solo se enlistan las actas que aun no son calificadas o aun no se han cerrado.

**Leídas:** Muestra únicamente las actas que ya fueron calificadas.

**Como sinodal:** Esta sección enlista las actas de calificaciones donde el docente logueado participa como sinodal(firmante).

**Como firmante adicional:** Esta sección enlista las actas de calificaciones donde el docente logueado participa como firmante adicional.

**Enviadas a firma:** Muestra las actas de calificaciones que le pertenecen al docente logueado, y que se encuentran enviadas a firma electrónica (sistema efirma.uaem.mx).

**Sin firmar:** Enlista todas las actas donde el docente participay aun no realiza el firmado electrónico, ya sean las actas donde el docente es titular, sinodal o firmante adicional.

**Firmadas:** Enlista todas las actas de calificaciones donde el docente logueado es el titular, sinodal o firmante adicional, y ya realizó el firmado electrónico.

Figura 4. Listado de actas

Docentes UAEM

Actas de calificaciones

Buscar:

#	Folio	Rama	Unidad	Materia	Etiqueta	Turno	Grupo	Semestre	Leida
1	836554AGO2020	NIVEL SUPERIOR	FACULTAD DE NUTRICION	SISTEMA DIGESTIVO Y NEURO-ENDOCRINO	TITULO DE SUFICIENCIA	VESP.	2C	1	✘
2	836555AGO2020	NIVEL SUPERIOR	FACULTAD DE NUTRICION	SISTEMA DIGESTIVO Y NEURO-ENDOCRINO	EXTRAORDINARIO	VESP.	2C	1	✓
3	836554ENE2020	NIVEL SUPERIOR	FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS	FISICOQUIMICA	TITULO DE SUFICIENCIA	MAT.	B25	1	✘
4	836547AGO2020	NIVEL SUPERIOR	FACULTAD DE NUTRICION	MORFOFISIOLOGIA	EXTRAORDINARIO	VESP.	1A	1	✘
5	836546AGO2020	NIVEL SUPERIOR	FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS	FISICOQUIMICA	TITULO DE SUFICIENCIA	VESP.	B-25	1	✓
6	836545AGO2020	NIVEL SUPERIOR	FACULTAD DE NUTRICION	SISTEMA DIGESTIVO Y NEURO-ENDOCRINO	TITULO DE SUFICIENCIA	VESP.	2D	1	✓

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

Figura 5. Sección del listado de actas

En la (Figura 5), se muestra una vista previa del listado (todas).

Para consultar la información detallada del acta se debe dar clic al botón de información que se encuentra en la fila a la que se quiere acceder.

\* las filas marcadas con color verde en la tabla son las actas de calificaciones que ya se encuentran calificadas y cerradas.

Docentes  
**UAEM**

Inicio

Actas de calificaciones

Todas

No leidas

Leidas

Como sinodal

Como firmante adicional

Enviadas a firma

Sin Firmar

Firmadas

© MONTSERRAT MONTER

### Acta de calificaciones

Folio del acta: 836547AGO2020

Periodo escolar: AGO2020

Docente: MONTSERRAT MONTER ROSALES

Fecha de creación: MIÉRCOLES 02 DE DICIEMBRE DE 2020

Fecha del acta: ----

Fecha de captura: ----

Materia: MORFOFISIOLOGIA

Etiqueta: EXTRAORDINARIO

Semestre: 1 Grupo: 1A Turno: VESPERTINO

No. de alumnos: 2

Carrera: LICENCIATURA EN NUTRICION | 2803

Unidad académica: FACULTAD DE NUTRICION

Valores permitidos: 0-10, NP, AC, NA, SD, SP

Escala: SP=0

#	Matricula	Nombre	Calificación
1	10043504	LOPEZ LOPEZ MONICA	

Figura 6. Información del acta de calificaciones

En la (Figura 6), se muestra la información del acta de calificaciones, tales como, folio del acta, periodo escolar, docente titular del acta, fecha de creación, fecha del acta, fecha de captura, etc.

En esta misma vista informativa se califica el acta.

\* para que el acta se pueda calificar dicha acta debe contar con fecha.

El acta no tiene fecha, favor de comunicarse con control escolar local.

Figura 7. Mensaje de un acta que no tiene registrada una fecha.

Docentes  
**UAEM**

Inicio

Actas de calificaciones

Todas

No leídas

Leídas

Como sinodal

Como firmante adicional

Enviadas a firma

Sin Firmar

Firmadas

MONTSERRAT MONTER

Materia: MORFOFISIOLOGIA  
Etiqueta: EXTRAORDINARIO  
Semestre: 1 Grupo: 1A Turno: VESPERTINO  
No. de alumnos: 2  
Carrera: LICENCIATURA EN NUTRICION | 2803  
Unidad académica: FACULTAD DE NUTRICION

Valores permitidos: 0-10, NP, AC, NA, SD, SP  
Escala: SP=0

#	Matricula	Nombre	Calificación
1	10043596	LOPEZ LOPEZ MONICA	AC
2	10043601	MARTINEZ MARTINEZ GUADALUPE ABIGAIL	5

GUARDAR CALIFICACIONES

Figura 8. Captura de calificaciones

En la (Figura 8), es posible observar el listado de los alumnos del grupo correspondiente a un acta de calificaciones, mostrando la materia, carrera, unidad académica a la que pertenecen, así como el tipo de examen, donde es posible la captura de las calificaciones en una escala según la configuración de dicha acta, al final de la captura deberá dar clic en el botón “Guardar calificaciones”.

\* para que las calificaciones sean registradas se deben llenar todos los campos de la tabla.

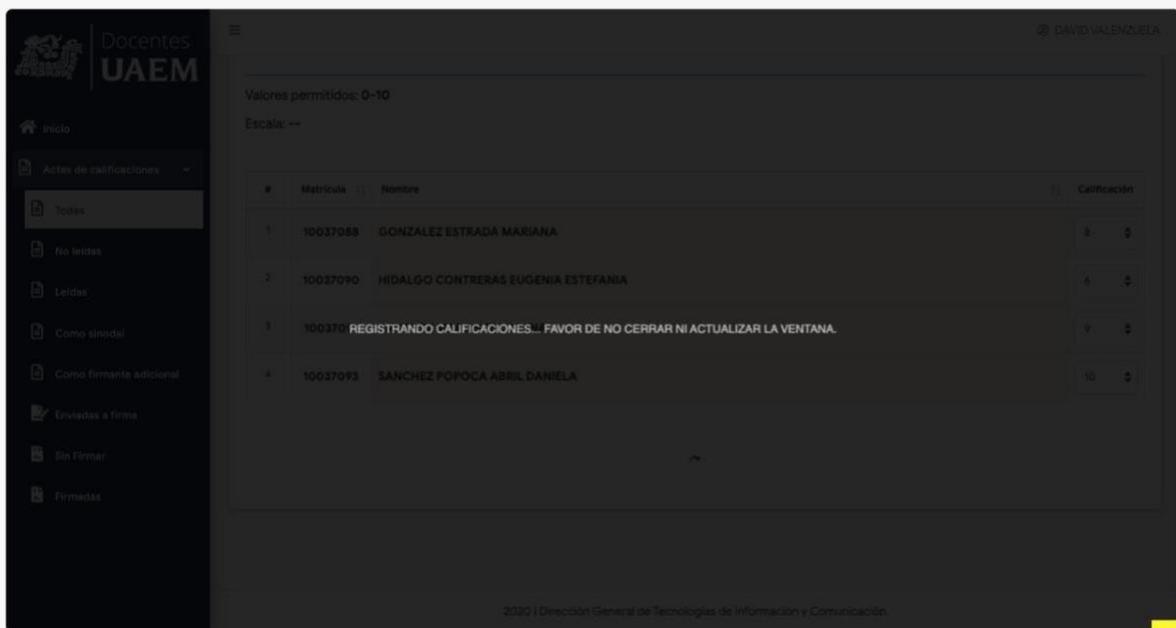


Figura 9. Procesando calificaciones

En la (Figura 9), se muestra el proceso de registro de calificaciones el cual señala que no debe cerrar la ventana o actualizar la ventana ya que afectaría el registro de las calificaciones.

Al finalizar este proceso, se observará un mensaje informando que las calificaciones fueron registradas exitosamente o si ocurrió una incidencia en el registro.

Calificaciones registradas con éxito

Figura 10. Mensaje informativo de calificaciones registradas con éxito.

El acta ya se encuentra calificada, debes cerrarla y firmarla.

Figura 11. Mensaje mostrado cuando el acta ya se encuentra calificada pero aún no se cierra y nose envía a firmar.

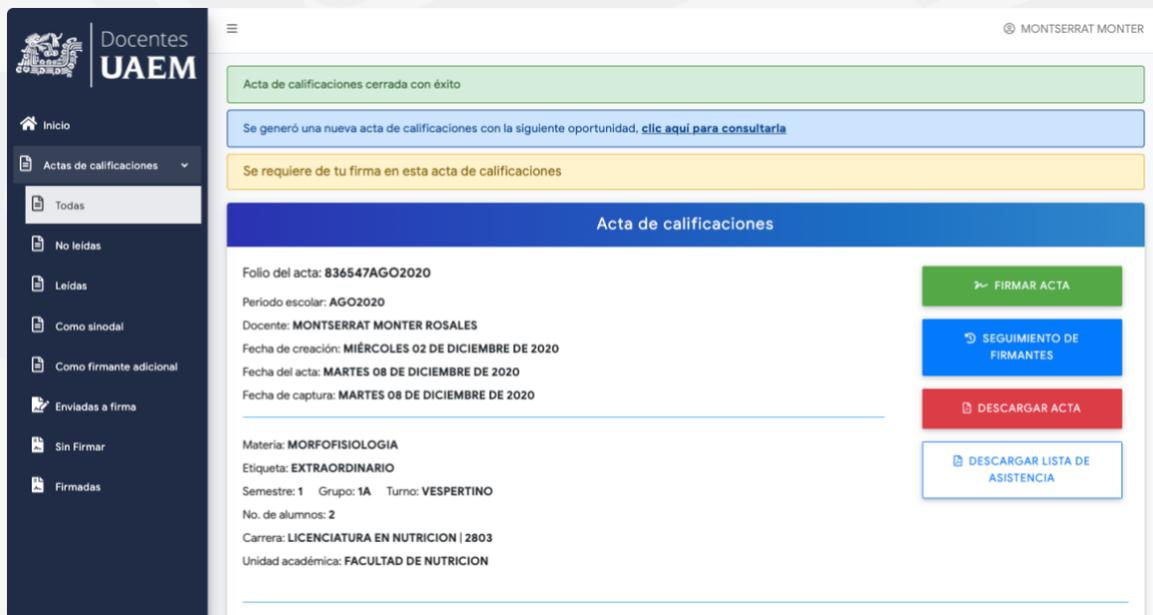


Figura 12. Acta cerrada y enviada a firmar

En la (Figura 12), se muestra el proceso de cierre del acta de calificaciones, este proceso involucra el envío del acta al sistema **e-firma UAEM**, solicitando las firmas que le corresponden a dicha acta.



Figura 13. Mensaje de acta cerrada con éxito.



Figura 14. Mensaje informando que se creó una nueva acta con la siguiente oportunidad, esto porque en el cierre del acta se encontraron alumnos reprobados.

Se requiere de tu firma en esta acta de calificaciones

Figura 15. Mensaje informativo solicitando al docente logueado que realice el firmado del acta consultada.

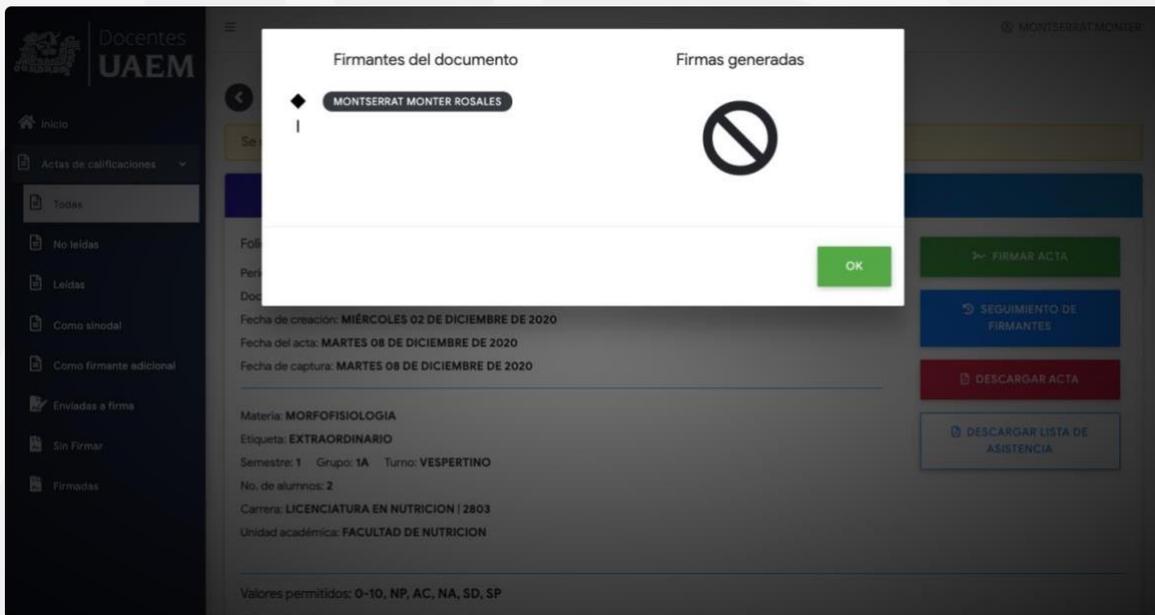


Figura 16. Información de las firmas solicitadas.

En la (Figura 16), se muestran las firmas solicitadas en el acta de calificaciones, así como las firmas que se han registrado en el acta.

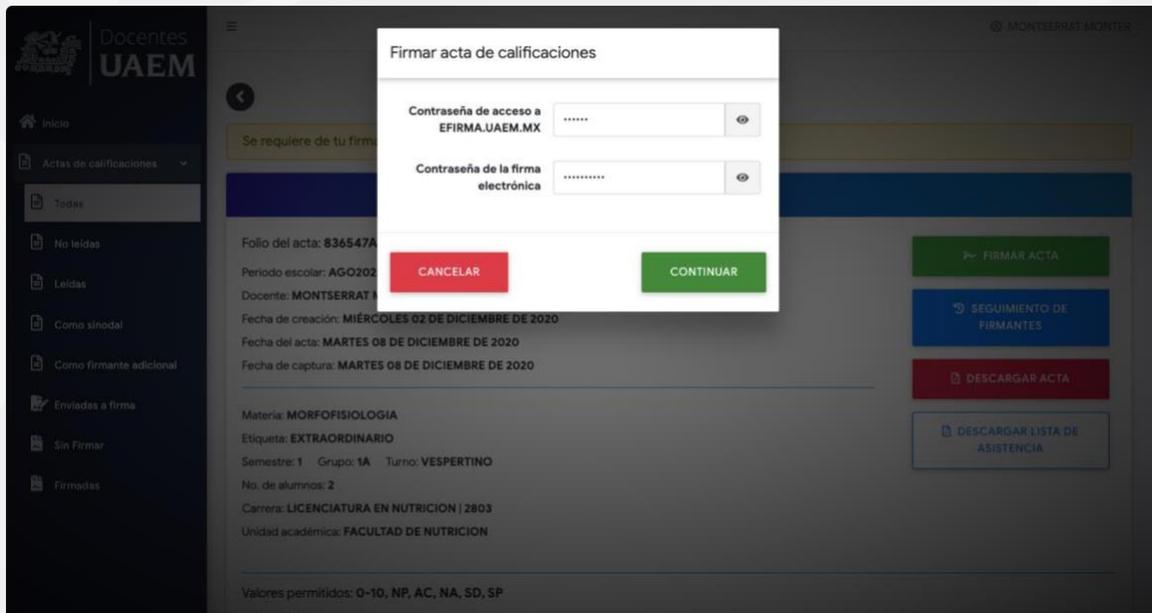


Figura 17. Firmado del acta

En la (Figura 17), es posible visualizar el proceso de firmado electrónico del acta de calificaciones, en donde el docente deberá capturar la contraseña de acceso del sistema de **e-firma UAEM** y la contraseña de su firma electrónica.

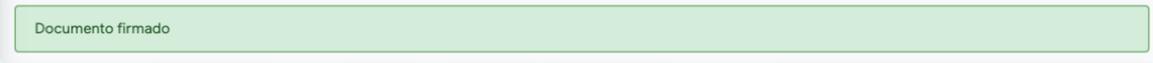


Figura 18. Mensaje de acta firmada con éxito.


**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS**  
 FACULTAD DE NUTRICION  
 LICENCIATURA EN NUTRICION

**MATERIA:** MORFOFISIOLOGIA I M1CB4210  
**PROFESORA:** MTRA. MONTSERRAT MONTER ROSALES  
**SEMESTRE:** 1  
**FOLIO:** 838547AG0205

**ACTA DE EXAMEN:** EXTRAORDINARIO  
**PERIODO:** AG02020  
**FECHA:** 08 DIC 2020

**TURNO:** VESPERTINO  
**GRUPO:** 1A

Nº.	MATRICULA	NOMBRE	FINAL
1	10043096	LOPEZ LOPEZ MONICA	AC
2	10043091	MARTINEZ MARTINEZ GUADALUPE ABIGAIL	5

EL PRESENTE DOCUMENTO CUENTA CON LA FIRMA ELECTRÓNICA UAEM DEL FUNCIONARIO UNIVERSITARIO COMPETENTE, AMPARADA POR UN CERTIFICADO VIGENTE A LA FECHA DE SU ELABORACIÓN Y ES VÁLIDO DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE FIRMA ELECTRÓNICA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ESTADO DE MORELOS EMITIDOS EL 13 DE NOVIEMBRE DEL 2019 MEDIANTE CIRCULAR NO. 32.

**Firma electrónica**  
 MONTSERRAT MONTER ROSALES | Fecha:2020-12-08 03:08:53 | MAESTRO

Puede verificar la autenticidad del documento en la siguiente dirección electrónica o escaneando el código QR ingresando la siguiente clave:  
<https://firma.uaem.mx/ctrl/Regu/bv/VQsp3a0PLwHYATMVEKane1Hn4Lsh0Vv>

página 2 de 2







Una universidad de excelencia

Figura 19. Ejemplo de acta de calificaciones firmada electrónicamente.



Figura 20. Botón para obtener la lista de asistencia en formato PDF, del grupo según el acta consultada.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

Para cualquier duda, puedes enviar un correo electrónico a la Dirección de Sistemas de Información.  
[dsi@uaelm.mx](mailto:dsi@uaelm.mx) o al (777) 329-79-00 ext. 7106



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**UAEM**  
RECTORÍA  
2023-2029

Coordinación  
**General de Planeación y  
Administración**

**DGTIC**  
Dirección General de Tecnologías  
de Información y Comunicación

**DSI**  
Dirección de Sistemas  
de Información