



Firma de Documentos en e-Firma UAEM

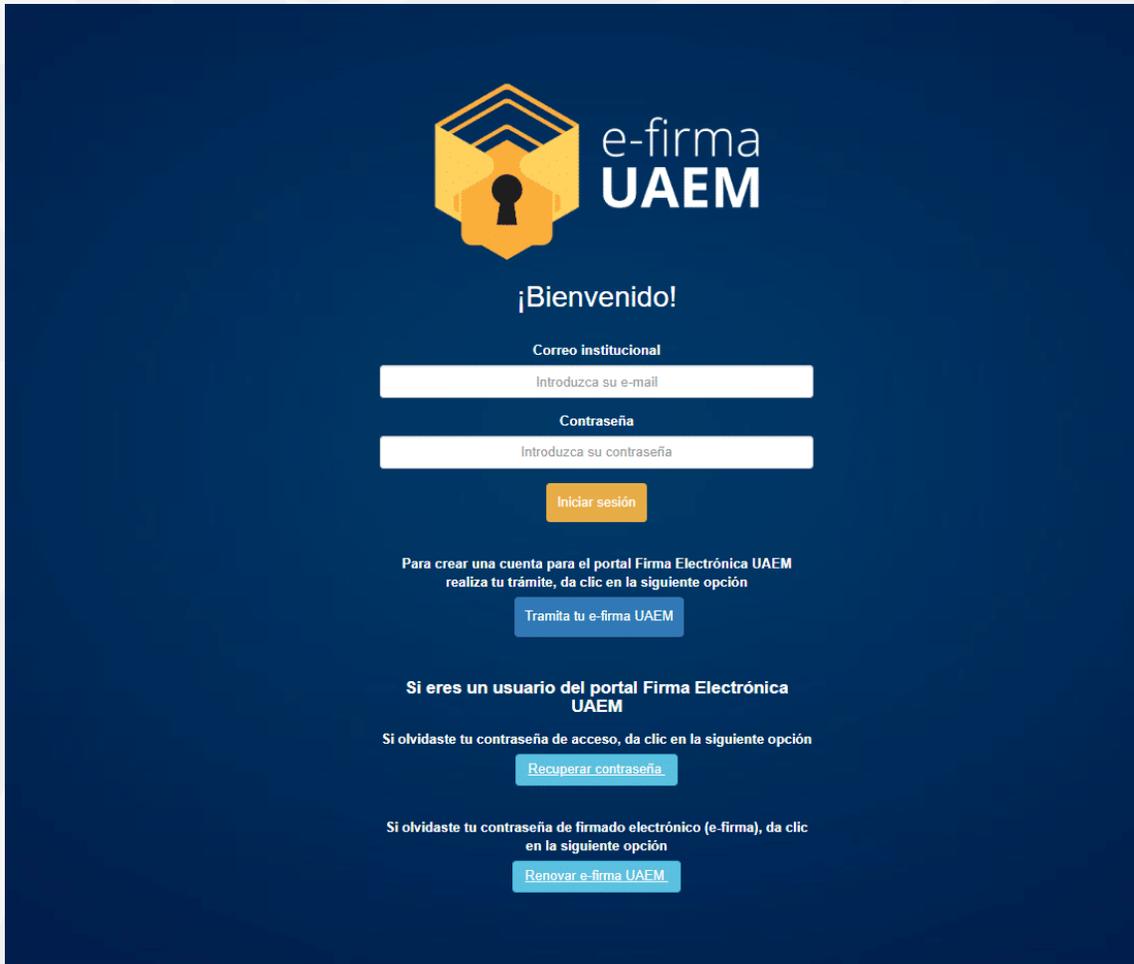
Guía rápida para solicitar y generar el firmado de documentos en el sistema e-firma UAEM

Antes de iniciar con la solicitud de documentos a firmar y el firmado de documentos en el sistema de e-firma UAEM, debe contar con dos contraseñas:

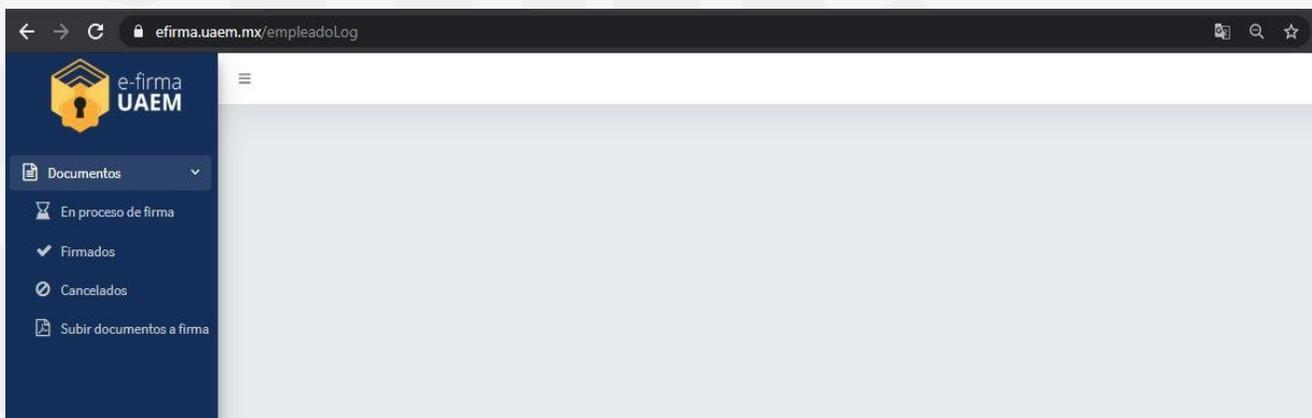
- La contraseña de acceso al sistema e-firma UAEM.
- La contraseña del certificado de firmado electrónico.

Subir documentos para firmarlos electrónicamente

1.- Ingresar a la URL del portal de Firma Electrónica UAEM <https://efirma.uaem.mx>.



2.- Ingresar a la opción del menú "Subir documentos a firma".



3.- Registrar la información solicitada en el formulario y adjuntar el archivo que será firmado electrónicamente presionando el botón "Subir PDF", este archivo deberá ser en formato PDF.

DATOS DEL DOCUMENTO A FIRMAR

Nombre del capturista

11516 - SERGIO ALBERTO VALDEZ MOTA

*** Información del solicitante**

Ingresa nombre completo del solicitante

Ingresa correo electrónico del solicitante

Confirmar correo electrónico

Destinatarios, personas que firmarán el documento

*** Nombre(s) firmante(s)**

Selecciona firmante(s)

Archivo adjunto que deberá ser firmado (Este deberá ser en formato PDF)

*** Selecciona documento PDF**

Seleccionar archivo No se eligió archivo

[Subir PDF](#)

4.- Una vez capturada la información del documento a firmar, si desea continuar presione el botón aceptar para guardar la solicitud.

¿Desea continuar con el proceso de solicitud para firma electrónica del documento?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

11516 - SERGIO ALBERTO VALDEZ MOTA

*** Información del solicitante**

sergi valdez

neroyda.salazar@uasem.mx

neroyda.salazar@uasem.mx

Destinatarios, personas que firmarán el documento

*** Nombre(s) firmante(s)**

✖ SERGIO ALBERTO VALDEZ MOTA / CATED HORAS MAESTRA NIVEL SUPERIOR

Archivo adjunto que deberá ser firmado (Este deberá ser en formato PDF)

*** Selecciona documento PDF**

Seleccionar archivo CURP Sergio Alberto Valdez Mota.pdf

[Subir PDF](#)

5.- Al concluir, el sistema desplegará en pantalla una notificación indicando que la solicitud se ha generado correctamente.

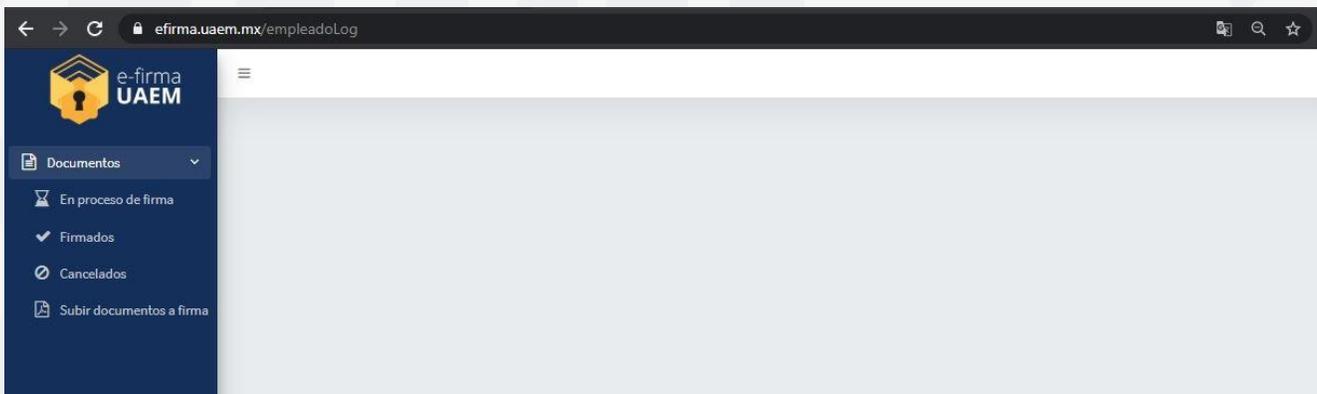
The screenshot shows the 'e-firma UAEM' interface. On the left is a dark blue sidebar with a menu containing: 'Documentos', 'En proceso de firma', 'Firmados', 'Cancelados', and 'Subir documentos a firma'. The main content area is titled 'DATOS DEL DOCUMENTO A FIRMAR' and contains several form fields:

- A text field with the value '11552 - ARIANA MARIA GARCIA REYES' and a red asterisk label '* Capturista'.
- An empty text field with a red asterisk label '* Nombre de la persona que solicita el trámite'.
- An empty text field with a red asterisk label '* Ingresa correo electrónico del solicitante'.
- An empty text field with a red asterisk label '* Confirmar correo electrónico'.
- A dropdown menu with the value 'Selecciona firmante(s)' and a red asterisk label '* Nombre(s) firmante(s)'.
- A dropdown menu with the value 'Seleccionar archivo' and a red asterisk label '* Selecciona documento PDF'. Below it, the text 'Ningún archivo seleccionado' is visible.

At the bottom of the form area, there is a blue button labeled 'Subir PDF' and a green notification box on the right that says 'Documento cargado para firma'.

Firmar documento

1.- Una vez ingresado al sistema de e-Firma UAEM, clic a la opción del menú “En proceso de firma” donde se listarán los documentos pendientes de firma.



2.- Si solo desea firmar un documento, seleccionar aquel que se requiera firmar electrónicamente pulsando el botón del lápiz.

DOCUMENTOS EN PROCESO DE FIRMA

Información

Seleccionar todo: Esta opción te permite seleccionar todos los documentos pendientes por firmar (Incluye documentos de las siguientes páginas).

Firmar documentos seleccionados: Esta opción te permite firmar un conjunto de documentos previamente seleccionados.

Seleccionar: Esta opción disponible en la columna del listado de documentos te permite seleccionar documentos individualmente.

Mostrar: 10 registros Buscar:

Acciones	Seleccionar	Sistema	Tipo de documento	Estatus	Nombre	Descripción	No. firmas	Fecha
	<input type="checkbox"/>	Firma Electrónica UAEM	Trámites Firma Electrónica	Parcialmente Firmado	ASISTENCIA CAPACITACIÓN 4 MZO_2020-05-20_06_05_20.PDF	Capturado por: SERGIO ALBERTO VALDEZ MOTA Solicitado por: sergio	2	2020-05-20 19:36:02
	<input type="checkbox"/>	Firma Electrónica UAEM	Trámites Firma Electrónica	Sin firmar	ASISTENCIA CAPACITACIÓN 4 MZO_2020-05-20_06_05_32.PDF	Capturado por: SERGIO ALBERTO VALDEZ MOTA Solicitado por: sergio	2	2020-05-20 18:45:32
	<input type="checkbox"/>	Firma Electrónica UAEM	Trámites Firma Electrónica	Sin firmar	CURP SERGIO ALBERTO VALDEZ MOTA_2020-05-20_06_05_45.PDF	Capturado por: SERGIO ALBERTO VALDEZ MOTA Solicitado por: sergio	2	2020-05-20 18:43:45
YA FIRMASTE EL DOCUMENTO	<input type="checkbox"/>	Firma Electrónica UAEM	Trámites Firma Electrónica	Parcialmente Firmado	RESPONSIVA_2020-05-14_09_05_37.PDF	Capturado por: null Solicitado por: null	3	2020-05-17 20:24:13

En esta misma pantalla tendrá la opción de firmar documentos de forma masiva, es decir, firmar varios documentos a la vez, para ello deberá seleccionar todos los documentos antes de pulsar “Firmar documentos seleccionados”.

DOCUMENTOS EN PROCESO DE FIRMA

Información

Seleccionar todo: Esta opción te permite seleccionar todos los documentos pendientes por firmar (Incluye documentos de las siguientes páginas).

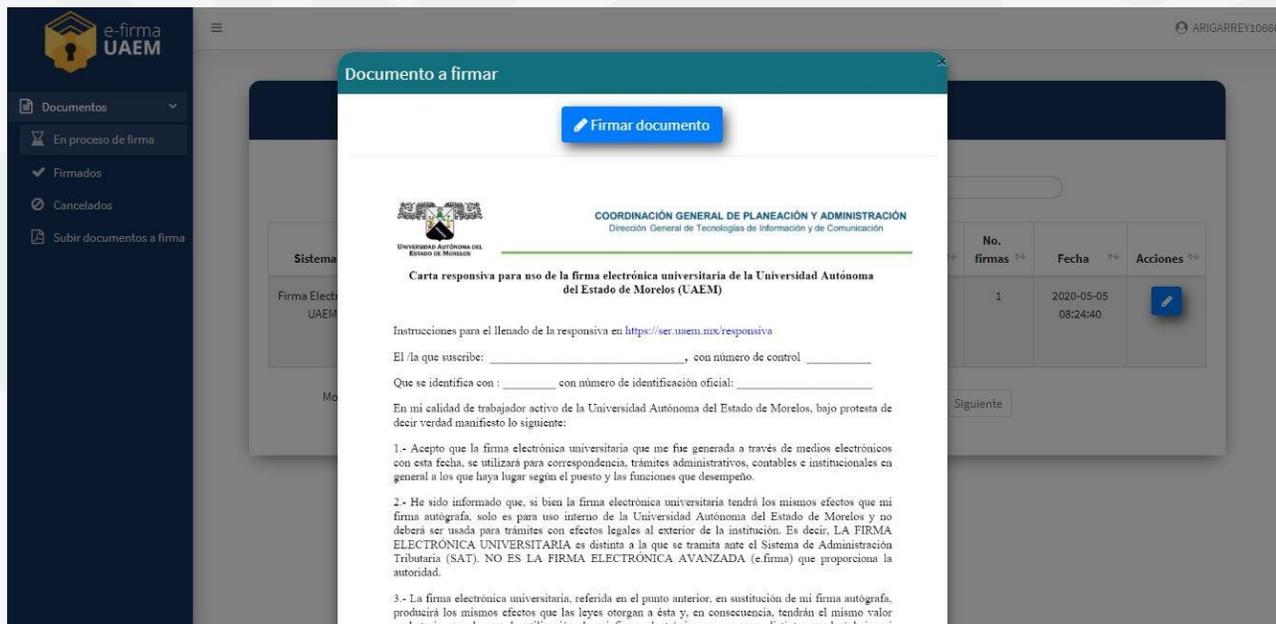
Firmar documentos seleccionados: Esta opción te permite firmar un conjunto de documentos previamente seleccionados.

Seleccionar: Esta opción disponible en la columna del listado de documentos te permite seleccionar documentos individualmente.

Mostrar: 10 registros Buscar:

Acciones	Seleccionar	Sistema	Tipo de documento	Estatus	Nombre	Descripción	No. firmas	Fecha
	<input checked="" type="checkbox"/>	Firma Electrónica UAEM	Trámites Firma Electrónica	Parcialmente Firmado	ASISTENCIA CAPACITACIÓN 4 MZO_2020-05-20_06_05_20.PDF	Capturado por: SERGIO ALBERTO VALDEZ MOTA Solicitado por: sergio	2	2020-05-20 19:36:02
	<input checked="" type="checkbox"/>	Firma Electrónica UAEM	Trámites Firma Electrónica	Sin firmar	ASISTENCIA CAPACITACIÓN 4 MZO_2020-05-20_06_05_32.PDF	Capturado por: SERGIO ALBERTO VALDEZ MOTA Solicitado por: sergio	2	2020-05-20 18:45:32
	<input checked="" type="checkbox"/>	Firma Electrónica UAEM	Trámites Firma Electrónica	Sin firmar	CURP SERGIO ALBERTO VALDEZ MOTA_2020-05-20_06_05_45.PDF	Capturado por: SERGIO ALBERTO VALDEZ MOTA Solicitado por: sergio	2	2020-05-20 18:43:45
YA FIRMASTE EL DOCUMENTO	<input type="checkbox"/>	Firma Electrónica UAEM	Trámites Firma Electrónica	Parcialmente Firmado	RESPONSIVA_2020-05-14_09_05_37.PDF	Capturado por: null Solicitado por: null	3	2020-05-17 20:24:13

3.- Enseguida se muestra una vista previa del documento a firmar electrónicamente, para continuar con el firmado debe dar clic al botón “Firmar documento”. En caso de firmado masivo de documentos, no mostrará vista previa de los documentos.



4.- Para firmar electrónicamente el documento, debe ingresar las siguientes contraseñas:

- Contraseña de acceso al sistema.
- La contraseña del certificado de firmado electrónico.

Posteriormente presione el botón “Firmar”.



5.- Para concluir, puede ingresar a la opción del menú “Firmados”, en ésta se listarán los documentos que ha firmado electrónicamente. Puede consultarlos directamente dentro del sistema presionando el botón para visualizar, o puede descargarlos mediante el botón de descarga de cada documento.

The screenshot shows the 'DOCUMENTOS FIRMADOS' section of the 'e-firma UAEM' system. It features a sidebar with navigation options: Documentos, En proceso de firma, Firmados (selected), Cancelados, and Subir documentos a firma. The main area displays a table of signed documents with columns for Acciones, Sistema, Tipo de documento, Estatus, Nombre, Descripción, No. firmas, and Fecha.

Acciones	Sistema	Tipo de documento	Estatus	Nombre	Descripción	No. firmas	Fecha
	Firma Electrónica UAEM	Trámites Firma Electrónica	Suficientemente Firmado	CURP SERGIO ALBERTO VALDEZ MOTA_2020-05-20_02_05_04.PDF	Capturado por: SERGIO ALBERTO VALDEZ MOTA Solicitado por: sergio	1	2020-05-20 14:10:24
	Firma Electrónica UAEM	Trámites Firma Electrónica	Suficientemente Firmado	RUBRICA_PROYECTO_FINAL_2020-05-19_09_05_49.PDF	Capturado por: SERGIO ALBERTO VALDEZ MOTA Solicitado por: Acta de consejo	1	2020-05-19 09:48:31
	Firma Electrónica UAEM	Trámites Firma Electrónica	Suficientemente Firmado	CURP SERGIO ALBERTO VALDEZ MOTA_2020-05-11_02_05_37.PDF	Capturado por: SERGIO ALBERTO VALDEZ MOTA Solicitado por: sergi valdez	1	2020-05-19 08:31:36
	Firma Electrónica UAEM	Trámites Firma Electrónica	Suficientemente Firmado	CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL_2020-05-18_10_05_02.PDF	Capturado por: SERGIO ALBERTO VALDEZ MOTA Solicitado por: Leonardo Pérez	1	2020-05-18 10:36:25
	Firma Electrónica UAEM	Trámites Firma Electrónica	Suficientemente Firmado	ASISTENCIA CAPACITACIÓN 5 MZO_2020-05-11_03_05_10.PDF	Capturado por: SERGIO ALBERTO VALDEZ MOTA Solicitado por: sergio	1	2020-05-13 08:14:58
	Firma Electrónica UAEM	Trámites Firma Electrónica	Suficientemente Firmado	ASISTENCIA CAPACITACIÓN 3 MZO_2020-05-12_01_05_35.PDF	Capturado por: SERGIO ALBERTO VALDEZ MOTA	1	2020-05-12 13:41:45

6.- Si elige la opción de visualizar, el sistema le desplegará el documento seleccionado con la firma electrónica integrada.

The screenshot shows a 'Vista Preliminar' of a document from the 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS'. The document text states: 'Se expide el presente documento firmado electrónicamente de conformidad con el ACUERDO GENERAL PARA LA CONTINUIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA PROVOCADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19) emitido el 27 de abril del 2020.' It also mentions that the document is signed by a competent university official and is valid according to the 'LINEAMIENTOS EN MATERIA DE FIRMA ELECTRÓNICA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ESTADO DE MORELOS' issued on November 13, 2019.

The document includes an electronic seal for 'ARIANA MARIA GARCIA REYES' dated '2020-05-05 08:34:08'. Below the seal is a QR code and a verification key: 'Y%1EFqJtdj4'. A URL is provided for verification: 'https://efirma.uaem.mx/Repudio/HSDnFvElnBEsvlNHs5se/INUPWNRv/'. A red 'Cerrar' button is located at the bottom of the preview.



e-Firma
UAEM

Para cualquier duda, puedes enviar un correo electrónico a la Dirección de Sistemas de Información.
dsi@uaelm.mx o al (777) 329-79-00 ext. 7106



UAEM
RECTORÍA
2023-2029

Coordinación
**General de Planeación y
Administración**

DGTIC
Dirección General de Tecnologías
de Información y Comunicación

DSI
Dirección de Sistemas
de Información