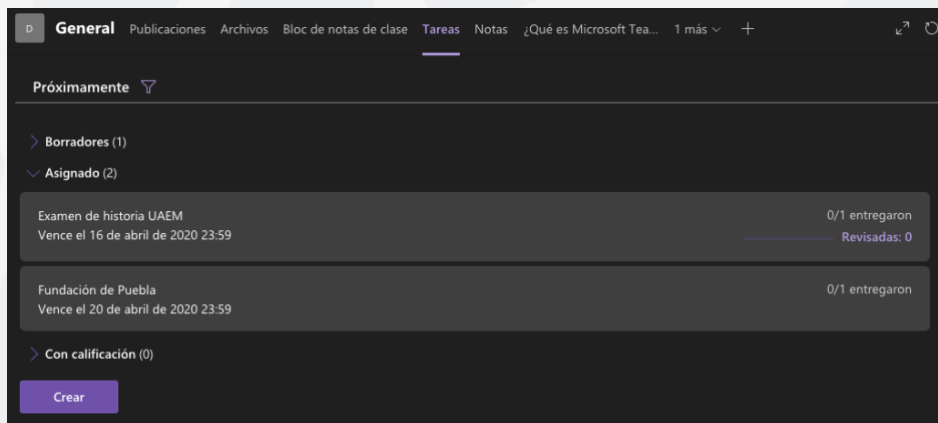


Eliminar una tarea en Microsoft Teams

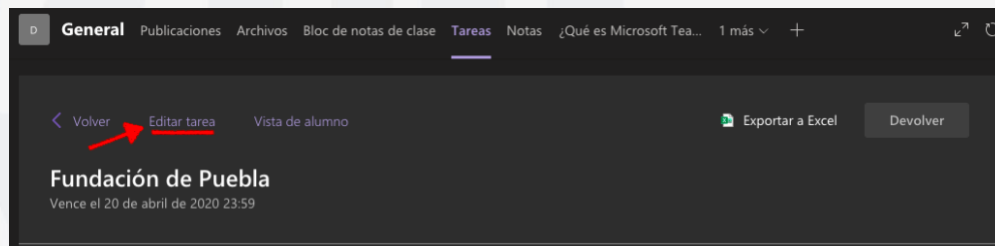
Trabaja en equipo remotamente

Al **eliminar** una tarea creada en Microsoft Teams, se eliminarán todos los datos asociados, incluidos los comentarios o las puntuaciones que fueron agregadas.

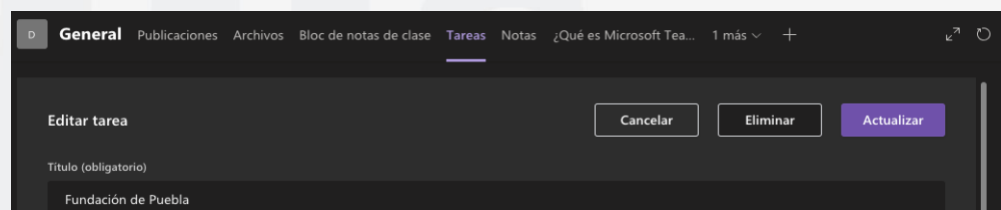
1. Dirígete al canal **General** de la clase que prefieras y, después, Selecciona Tareas.

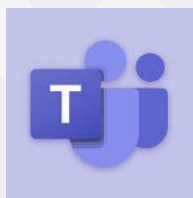


2. Busque la tarea que quiere eliminar y selecciónela para abrirla. También puede usar la barra de búsqueda para buscar una tarea por palabra clave.
3. Seleccione **Editar tarea**.



4. Seleccione **Eliminar** y, después, haga clic en **Sí** cuando se le pida que confirme la eliminación.





Para cualquier duda, puedes enviar un correo electrónico a la Dirección de Sistemas Académicos.
dsa@uaem.mx o al (777) 329-79-00 ext. 2024



UAEM
RECTORÍA
2023-2029

Coordinación
**General de Planeación y
Administración**

DGTIC
Dirección General de Tecnologías
de Información y Comunicación

DSA
Dirección de Sistemas
Académicos