



Tramita tu e-firma UAEM

La e-firma UAEM es el mecanismo mediante el cual podrá firmar distintos documentos de índole académica o administrativa, para tramitar tu e-firma UAEM se requiere contar con lo siguiente:

- Ser empleado activo de la UAEM docente o administrativo.
- Archivo PDF o fotografía con la CURP
- Archivo PDF o fotografía con una identificación oficial (INE, Pasaporte, Cédula profesional con fotografía)
- Contar con una cuenta de correo electrónico institucional @uaem.mx o @uaem.edu.mx, si eres docente y no cuentas con ella puedes tramitarla en línea en la siguiente dirección <https://correos.uaem.mx>

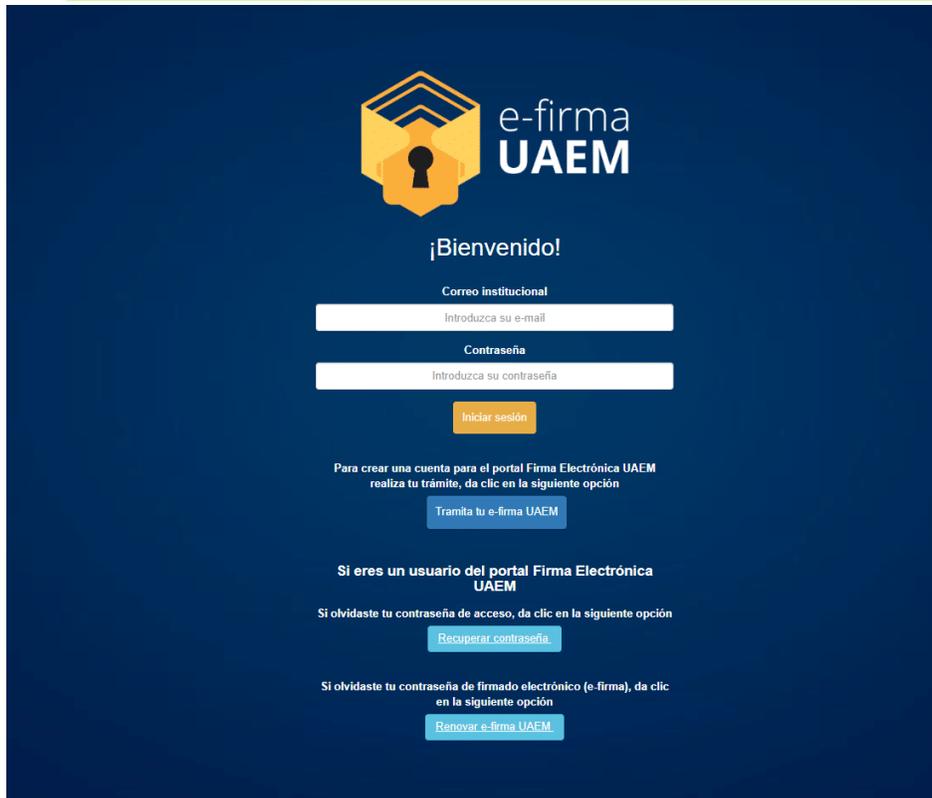
Una vez que tengas todos los requisitos para tramitar la e-firma UAEM, entrar a la dirección:

<https://efirma.uaem.mx> y seguir las instrucciones para crear tu cuenta de usuario y contraseñas de acceso al sistema y firmado electrónico

Guía rápida para el trámite e-firma UAEM

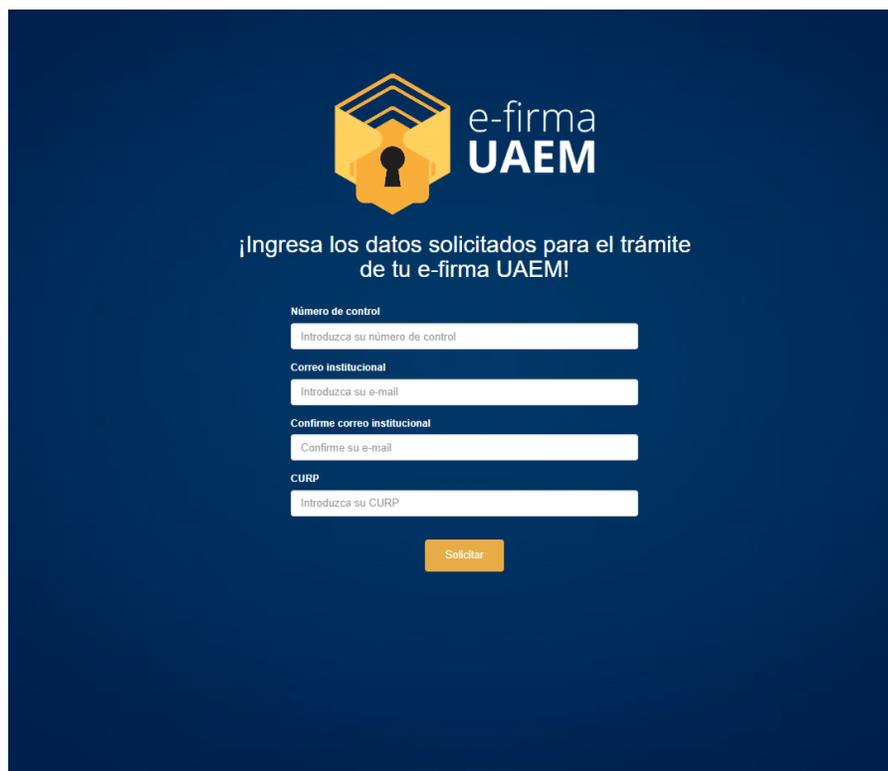
Antes de iniciar con el trámite de e-firma debe contar con correo institucional @uaem.mx o @uaem.edu.mx.

1.- Ingresar a la URL del portal de Firma Electrónica UAEM <https://efirma.uaem.mx>. Para comenzar con el trámite Clic al botón “Tramita tu e-firma UAEM”.



The screenshot shows the login interface for the e-firma UAEM system. At the top left is the UAEM logo, which consists of a stylized yellow and orange house-like shape with a keyhole in the center, followed by the text "e-firma UAEM". Below the logo, the text "¡Bienvenido!" is displayed. The login form includes two input fields: "Correo institucional" with the placeholder "Introduzca su e-mail" and "Contraseña" with the placeholder "Introduzca su contraseña". Below these fields is an orange button labeled "Iniciar sesión". Underneath, there is a section for account creation: "Para crear una cuenta para el portal Firma Electrónica UAEM realiza tu trámite, da clic en la siguiente opción" followed by a blue button "Tramita tu e-firma UAEM". A second section for password recovery: "Si olvidaste tu contraseña de acceso, da clic en la siguiente opción" followed by a blue button "Recuperar contraseña". A final section: "Si olvidaste tu contraseña de firmado electrónico (e-firma), da clic en la siguiente opción" followed by a blue button "Renovar e-firma UAEM".

2.- Al ingresar, capturar la información solicitada en el formulario: Número de control, Correo institucional, Confirmar correo institucional, y CURP. Posteriormente clic al botón "Solicitar".



The screenshot shows the registration interface for the e-firma UAEM system. At the top left is the UAEM logo, followed by the text "e-firma UAEM". Below the logo, the text "¡Ingresa los datos solicitados para el trámite de tu e-firma UAEM!" is displayed. The registration form includes four input fields: "Número de control" with the placeholder "Introduzca su número de control", "Correo institucional" with the placeholder "Introduzca su e-mail", "Confirme correo institucional" with the placeholder "Confirme su e-mail", and "CURP" with the placeholder "Introduzca su CURP". Below these fields is an orange button labeled "Solicitar".



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

3.- El sistema desplegará la confirmación de que su solicitud ha sido generada exitosamente y fue enviada al correo electrónico institucional que proporcionó en el formulario anterior.



4.- Ingresar al correo electrónico institucional proporcionado, donde se ha notificado la solicitud del trámite. Para continuar deberá dar clic al botón de enlace.





5.- Al dar clic en el enlace, se dirige al registro de contraseña para el acceso al sistema de e-firma, esta debe cumplir las especificaciones para la generación de la contraseña:

- Un número
- Un caracter especial
- Mínimo 8 caracteres
- Máximo 20 caracteres

The screenshot shows a web browser window with the URL efirma.uaem.mx/confirmarGenerarCuenta/10666/1BB35UrkO3abKX23cHVgJtmy0o8KvEm. The page content includes a heading: "¡A continuación crea la contraseña que utilizaras para ingresar al portal de Firma Electrónica UAEM!". Below this is a section titled "Datos" with the instruction "La contraseña debe contener al menos:" followed by a list of requirements: "Una mayúscula", "Un número", "Un carater especial", "Mínimo 8 caracteres", and "Máximo 20 caracteres". The form contains a field for "Correo institucional" with the value "humbertor@uaem.mx", a "Contraseña" field, and a "Repetir contraseña" field. A blue "Aceptar" button is located at the bottom of the form.

6.- Al confirmar contraseña se desplegará mensaje de que la cuenta fue creada correctamente. Para continuar podrá dar clic en el siguiente enlace o ir directamente al portal <https://efirma.uaem.mx>



7.- Para ingresar al sistema de e-firma deberá ingresar su correo institucional y la contraseña que se proporcionó en el paso anterior y clic al botón "Iniciar sesión".



¡Bienvenido!

Correo institucional

Introduzca su e-mail

Contraseña

Introduzca su contraseña

Iniciar sesión

Para crear una cuenta para el portal Firma Electrónica UAEM realiza tu trámite, da clic en la siguiente opción

Tramita tu e-firma UAEM

Si eres un usuario del portal Firma Electrónica UAEM

Si olvidaste tu contraseña de acceso, da clic en la siguiente opción

Recuperar contraseña

Si olvidaste tu contraseña de firmado electrónico (e-firma), da clic en la siguiente opción

Renovar e-firma UAEM

8.- Al ingresar al portal serás redirigido a la siguiente pantalla, en la cual se iniciará la generación de las credenciales de la firma electrónica. Ingresar a la opción "Generar responsiva".

NOMBRE DEL USUARIO: ARIANA MARIA GARCIA REYES

No.Control: 11552

Paso 1 capturar información para generar responsiva

Para generar la responsiva se requiere que proporcione información personal y cargue en el sistema los siguientes documentos:

- Archivo en formato PDF o imagen de la CURP.
- Archivo en PDF o imagen de credencial para votar con fotografía INE, pasaporte, o cédula profesional con fotografía.

 Generar
Responsiva

Paso 2 generar e-firma UAEM:

Al momento de presionar el botón generar e-firma UAEM se pedirá generar una nueva contraseña, misma que se utilizará para firmar electrónicamente los documentos en combinación con la contraseña del sistema e-firma UAEM.

 Generar
e-firma UAEM

9.- En este paso, el sistema despliega la siguiente pantalla, deberá ingresar los datos que le solicita el formulario; una vez capturada la información, aceptar los términos y condiciones de la carta responsiva y pulsar el botón “Generar responsiva”.



Responsiva

Nombre empleado

ARIANA MARIA GARCIA REYES

Tipo de identificación

Selecciona una opción

Número de identificación

Dirección

Teléfono

Correo personal

Fecha

2020-05-07

Acepto los términos y condiciones contenidas en la carta responsiva para el uso de la e-firma UAEM, y declaro que he realizado el presente trámite de manera libre, informada y sin coacción de ningún tipo. Me comprometo a que una vez terminada la contingencia sanitaria provocada por el COVID-19 y la Universidad Autónoma del Estado de Morelos reanude actividades presenciales, entregaré a la DGTIC de la UAEM mi carta responsiva impresa y firmada autógrafamente durante la primera semana de actividades.

[Generar responsiva](#) [Cerrar](#)

10.- A continuación, el sistema muestra una pantalla en donde ya se visualiza el documento pdf correspondiente a su responsiva. El usuario debe agregar los documentos faltantes: la identificación oficial que registró en la responsiva, y su CURP, ambos en formato PDF. Una vez que ha seleccionado el archivo correspondiente debe pulsar el botón "Agregar" para que el documento quede cargado en el sistema. Al terminar debe presionar el botón "Finalizar".

Responsiva

Listado de archivos

Nombre	Acciones
Responsiva10666.pdf	NO DISPONIBLE

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Identificación

Archivo PDF con una identificación oficial (INE, Pasaporte, Cédula profesional con fotografía) por ambos lados en un solo archivo.

No se eligió archivo

Agregar

CURP

Archivo PDF con la CURP

No se eligió archivo

Agregar

Finalizar

Cerrar

11.- El sistema le desplegará la siguiente pantalla en donde le muestra que sus documentos han sido cargados. Es solo de carácter informativo, pulsar el botón “Cerrar”.

Responsiva

Mostrar registros
Buscar:

Nombre
Curp10666.jpg
INE10666.png
Responsiva10666.pdf

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

Cerrar

12.- Enseguida, el sistema le desplegará la siguiente pantalla, para continuar debe seleccionar el botón “Generar e-firma UAEM”.



NOMBRE DEL USUARIO: ARIANA MARIA GARCIA REYES

No.Control: 11552

Paso 1 capturar información para generar responsiva

Para generar la responsiva se requiere que proporcione información personal y cargue en el sistema los siguientes documentos:

- Archivo en formato PDF o imagen de la CURP.
- Archivo en PDF o imagen de credencial para votar con fotografía INE, pasaporte, o cédula profesional con fotografía.

 Generar
Responsiva

Paso 2 generar e-firma UAEM:

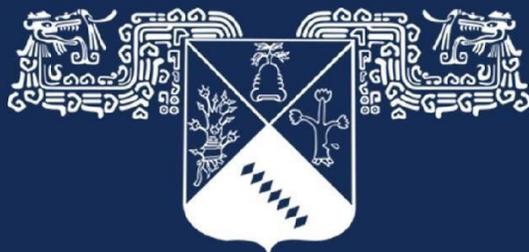
Al momento de presionar el botón generar e-firma UAEM se pedirá generar una nueva contraseña, misma que se utilizará para firmar electrónicamente los documentos en combinación con la contraseña del sistema e-firma UAEM.

 Generar
e-firma UAEM

13.- Para concluir, el sistema mostrará un mensaje de confirmación indicando que la e-firma UAEM fue generada correctamente. Para ingresar al sistema clic al enlace “Acceder al sistema” o ingresar al portal <https://efirma.uaem.mx>, donde se dará seguimiento a los documentos por firmar.

¡e-firma UAEM generada correctamente,
presiona clic al enlace o actualice la página!

 Acceder al sistema



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

UAEM /
Por una humanidad culta

Una universidad de excelencia

