

Tutorial Google Drive

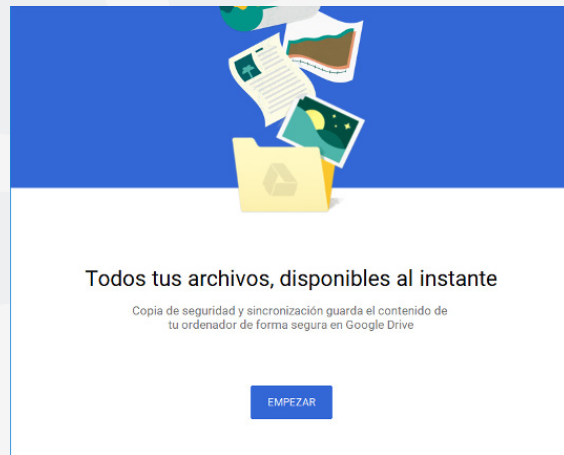
Configuración de Copia de Seguridad y Sincronización

www.drive.google.com

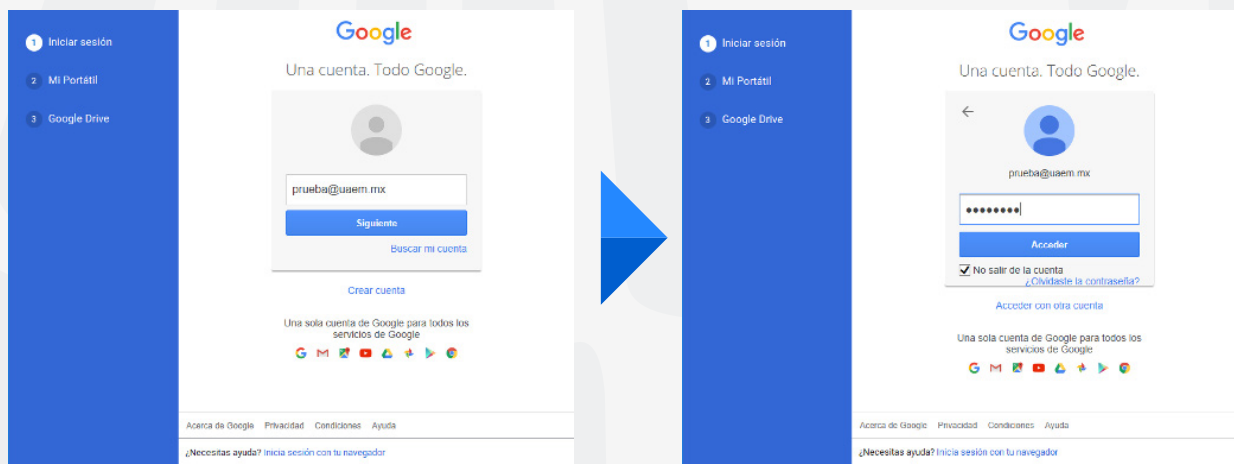


Configuración de Copia de seguridad y sincronización (Windows y Mac)

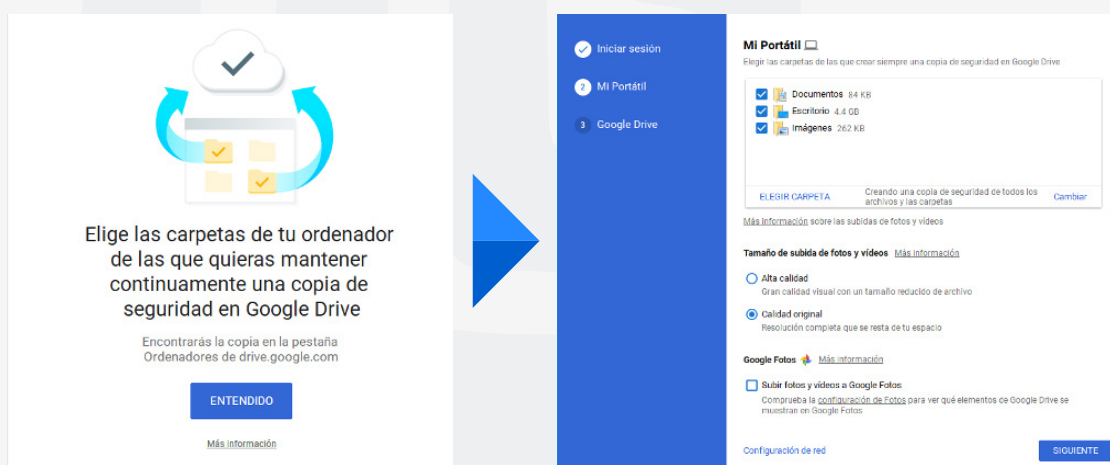
1. Iniciar Copia de seguridad y sincronización (Windows y Mac).



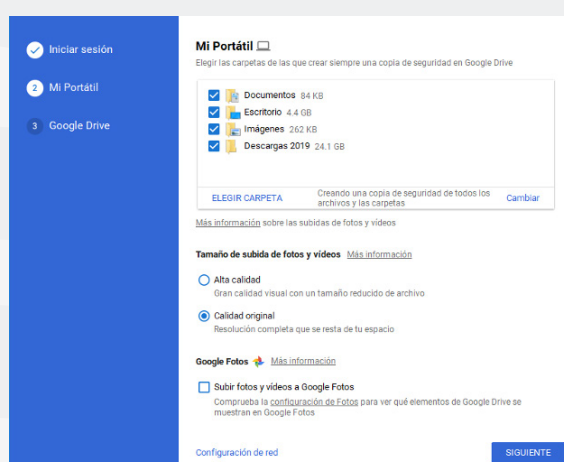
2. Opción 1: **Iniciar Sesión.** Favor de iniciar sesión en su cuenta de **@uaem.mx** con su nombre de usuario y contraseña.



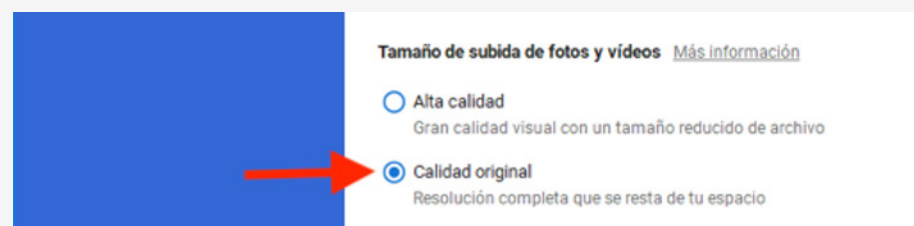
3. Opción 2 **"Mi Portátil"**, permite elegir la configuración de sincronización de las carpetas que se desee subir a la nube.



4. Por default Drive activa las carpetas de Documentos, Escritorio e Imágenes; en el botón de **ELEGIR CARPETA** puede anexar más carpetas para subir en Drive, (ejemplo: se agrega la carpeta de Descargas).



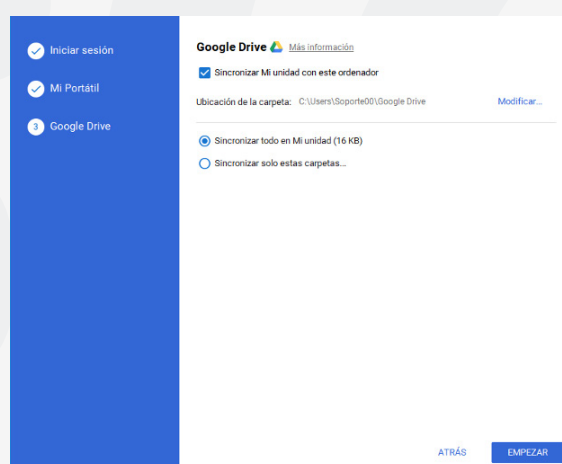
5. Elija la calidad de carga de fotos y video (se recomienda "Calidad original").



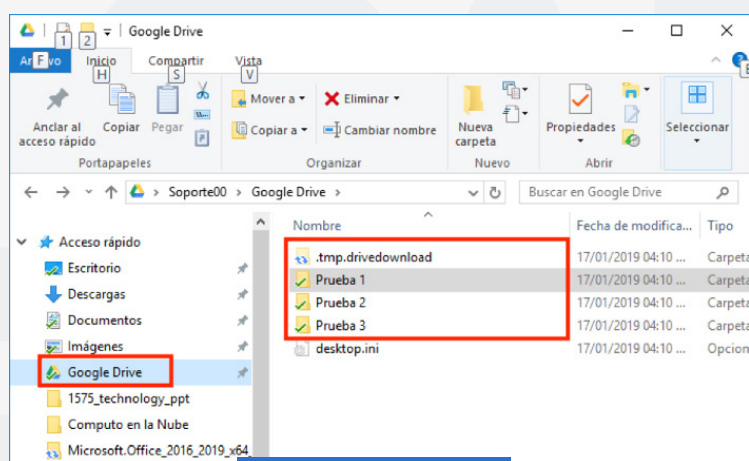
6. Drive ofrece la opción de subir las fotos y videos en la aplicación de Google Fotos. A continuación presionar el botón de siguiente.



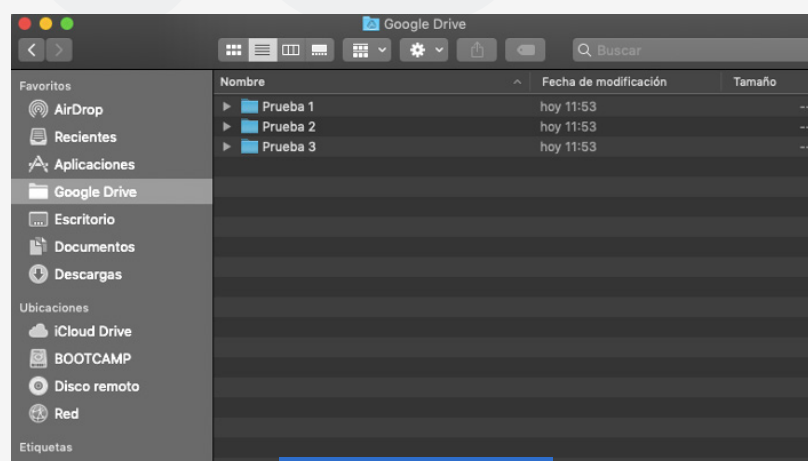
7. Opción 3 "Google Drive" de la configuración, nos permite elegir si desea descargar todos los archivos y carpetas que se tienen ya cargados en Drive y ofrece la opción de elegir las carpetas para descargar a su unidad local. En caso contrario desactivar la casilla **Sincronizar Mi unidad con este ordenador** si no desea descargar el contenido que ya se tiene cargado en Drive.



8. Al finalizar la configuración Drive creara una carpeta **Google Drive** en el equipo, en la cual se sincronizara las carpetas y archivos que ya se tengan cargados en la nube (Ver punto 7, Opción 3 "Google Drive").



Windows



Mac

Para cualquier duda, puede enviar un correo electrónico a la **Dirección de Sistemas Académicos.**

dsa@uaem.mx