

## Configuración de Copia de seguridad y sincronización (Windows y Mac)

1. Iniciar Copia de seguridad y sincronización (Windows y Mac).



**2.** Opción 1: **Iniciar Sesión.** Favor de iniciar sesión en su cuenta de **@uaem.mx** con su nombre de usuario y contraseña.

1 Iniciar sesión 2 Mi Portátil	Google Una cuenta. Todo Google.	<ol> <li>Iniciar seción</li> <li>Mi Portátil</li> </ol>	Google Una cuenta. Todo Google.
3 Google Drive	prueba@uaem.mx Siguieme Buscar mi cuenta Crear cuenta	Google Drive	← prueba@uaem mx prueba@uaem mx ••••••••••••••••••••••••••••••••••••
	Una sola cuerra de Google para totos los G M 2ª C A ≉ ► © Acerca de Google Phracidad Condiciones Ayuda ¿Necestas ayuda? Inicia sesión con lu navegodor		Una sola cuenta de Google para todos los servicios de Google G M R C C A A A A A A A A A A A A A A A A A

**3.** Opción 2 **"Mi Portátil"**, permite elegir la configuración de sincronización de las carpetas que se desee subir a la nube.



**4.** Por default Drive activa las carpetas de Documentos, Escritorio e Imágenes; en el botón de **ELEGIR CARPETA** puede anexar más carpetas para subir en Drive, (ejemplo: se agrega la carpeta de Descargas).



5. Elija la calidad de carga de fotos y video (se recomienda "Calidad original").

	Tamaño de subida de fotos y vídeos Más información
	O Alta calidad Gran calidad visual con un tamaño reducido de archivo
$\rightarrow$	Calidad original     Resolución completa que se resta de tu espacio

**6.** Drive ofrece la opción de subir las fotos y videos en la aplicación de Google Fotos. A continuación presionar el botón de siguiente.

Google Fotos 🎺 Más información	
Configuración de red	SIGUIENTE

**7.** Opción 3 **"Google Drive"** de la configuración, nos permite elegir si desea descargar todos los archivos y carpetas que se tienen ya cargados en Drive y ofrece la opción de elegir las carpetas para descargar a su unidad local. En caso contrario desactivar la casilla **Sincronizar Mi unidad con este ordenador** si no desea descargar el contenido que ya se tiene cargado en Drive.

Iniciar sesión		Sincronitar Miunidad o	on este ordenador		
🧭 Mi Portătil		biosción de la cameta:	Ulsere\Sonode00\Google D	rive.	Modificar
3 Google Drive	-	oncación de la calpeta. 0.	(osers cooper to cooper o		incontrol
		Sincronizar todo en Mi u	unidad (16 KB)		
		O Sincronizar solo estas o	carpetas		
1					
				ATRÁS	EMPEZAR

**8.** Al finalizar la configuración Drive creara una carpeta **Google Drive** en el equipo, en la cual se sincronizara las carpetas y archivos que ya se tengan cargados en la nube (Ver punto 7, Opción 3 "Google Drive").

Ar Evo Inicio Compartir	Vista					^ <b>°</b>
Andar al Copiar Pegar	Mover a •	¥ Eliminar ▼ ■ Cambiar nombre	Nueva carpeta	Propiedades	Seleco	tionar
Portapapeles		Organizar	Nuevo	Abrir		
← → × ↑ ▲ > Soporte0	0 → Google Dr	ive >	✓ Č Bu	iscar en Google Dri	ve	P
Acceso rápido	^ No	mbre		Fecha de mo	difica	Tipo
Conitorio		.tmp.drivedownload		17/01/2019 0	4:10	Carpet
z Escritorio	Č. 🗸	Prueba 1		17/01/2019 0	4:10	Carpet
Descargas	* /	Prueba 2		17/01/2019 0	4:10	Carpet
Documentos	* 🖌	Prueba 3		17/01/2019 0	4:10	Carpet
🐖 Imágenes	* 6	desktop.ini		17/01/2019 0	4:10	Opcior
ঌ Google Drive	*					
1575_technology_ppt						
Computo en la Nube						
Microsoft.Office_2016_2019	9_x64_					

• • •	🙆 Google Drive		
Favoritos	Nombre	<ul> <li>Fecha de modificación</li> </ul>	Tamaño
AirDrop	🕨 🚞 Prueba 1	hoy 11:53	
Recientes	Prueba 2	hoy 11:53	
Aplicaciones	Prueba 3	hoy 11:53	
🛅 Google Drive			
🔜 Escritorio			
Documentos			
Descargas			
Ubicaciones			
licloud Drive			
🖾 ВООТСАМР			
Disco remoto			
🛞 Red			
Etiquetas			
• • •	Мас		

## Para cualquier duda, puede enviar un correo electrónico a la Dirección de Sistemas Académicos.

dsa@uaem.mx



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS Coordinación General de Planeación y Administración

Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicación



RECTORÍA 2017-2023