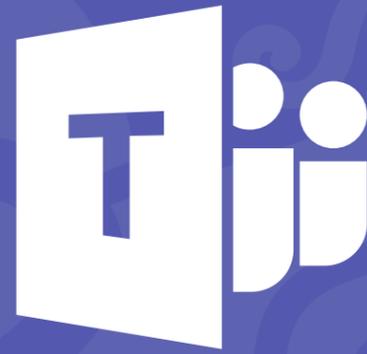


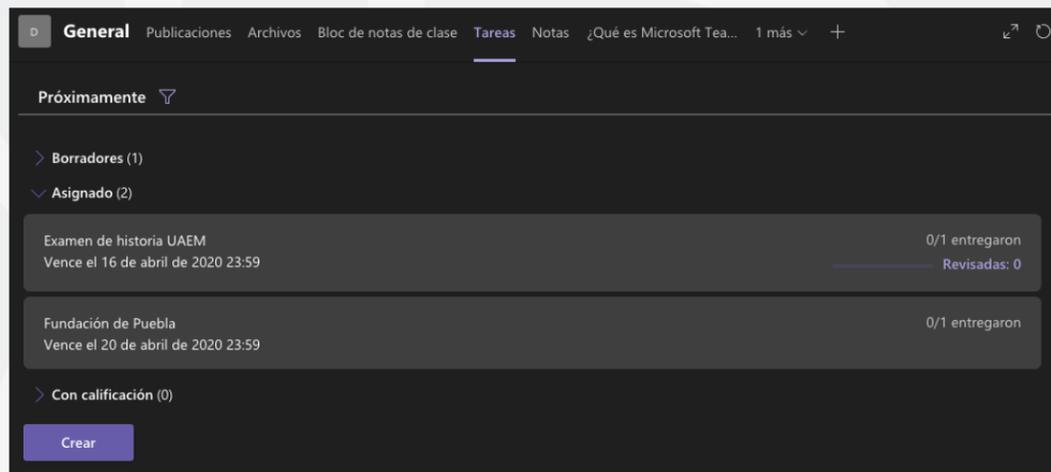
Eliminar una tarea en Microsoft Teams

Trabaja en equipo remotamente



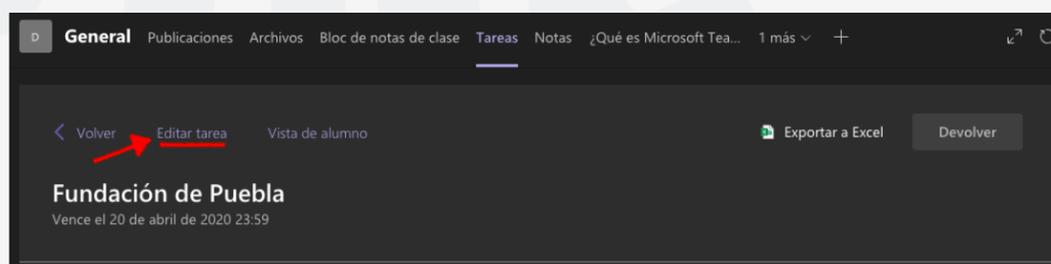
Al eliminar una tarea creada en Microsoft Teams, se eliminarán todos los datos asociados, incluidos los comentarios o las puntuaciones que fueron agregadas.

1. Dirígete al canal **General** de la clase que prefieras y, después, selecciona **Tareas**.

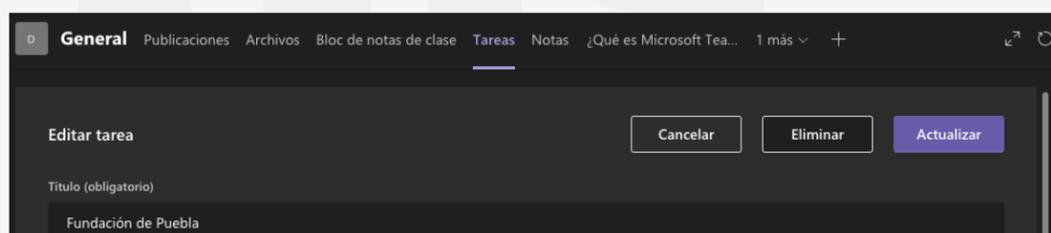


2. Busque la tarea que quiere eliminar y selecciónela para abrirla. También puede usar la barra de búsqueda para buscar una tarea por palabra clave.

3. Seleccione **Editar tarea**.



4. Seleccione Eliminar y, después, haga clic en **Sí** cuando se le pida que confirme la eliminación.



Para cualquier duda, puede enviar un correo electrónico a la **Dirección de Sistemas Académicos**.

dsa@uaem.mx



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

Coordinación General de
Planeación y Administración

Dirección General de Tecnologías
de Información y Comunicación

UA
EM

RECTORÍA
2017-2023